



PRATIQUE DE L'AUDIT INTERNE

Date de mise à jour : 20/06/2022

OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- Commenter les référentiels sur la pratique des audits de système de management de la Qualité à partir du référentiel 19011
- Programmer les audits Qualité en fonction de la nature et de l'importance des activités
- Développer une méthodologie pour mener avec efficacité un audit Interne
- Préparer et animer les entretiens et réunions d'audits
- Mettre en œuvre des audits internes permettant de vérifier si les activités relatives au système Qualité sont conformes aux dispositions prévues
- Valider les procédures du système qualité

Public

Salarié(e)s d'entreprise amené(e)s à travailler en HSE

Pré-requis

Maîtriser les savoirs de base.

Modalités

Evaluation préformative - Entretien individuel

Délais d'accès

Entrées / sorties permanentes

Handicap

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap (moyens de compensations à étudier avec le référent handicap)

Tarifs

1 050€ HT

Durée

3 jours

Lieu(x) de formation

- Le Havre
- Évreux

CENTRES DE FORMATION UIMM EURE SEINE ESTUAIRE

ÉVREUX
du BAC PRO à la Licence Pro
422, rue Henri Becquerel
Parc d'activités de la forêt
27000 Evreux
02 78 79 00 19

LE HAVRE
du CAP à la Licence Pro
115, rue Desramé
76620 Le Havre
02 35 54 69 50

PORT-JÉRÔME-SUR-SEINE
du CAP au BAC PRO
18, avenue du Bois
76330 Port-Jérôme-sur-Seine
02 35 38 38 22

VERNON
Titres ingénieurs
1, avenue Hubert Curien
Campus de l'Espace
27200 Vernon
02 78 79 00 19

CONTENU DE LA FORMATION

Comprendre les enjeux de l'audit qualité

- Valider les points clés la norme ISO 19011 et des référentiels
- Comprendre le rôle des acteurs de l'audit

Préparer l'audit

- Choisir les auditeurs
- Définir le périmètre et le champ de l'audit
- Collecter et analyser les documents
- Élaborer le plan d'audit
- Préparer les supports d'aide à l'audit et aux entretiens

Maîtriser les bonnes méthodes à chaque phase de l'audit

- Animer la réunion d'ouverture
- Savoir mener les entretiens
- Évaluer et formaliser les écarts constatés
- Préparer et animer la réunion de clôture

Améliorer son comportement d'auditeur lors des entretiens

- Renforcer sa capacité d'écoute
- S'approprier les réactions adaptées aux comportements négatifs des audités
- Savoir s'adapter à ses interlocuteurs

Clôturer et valoriser l'audit comme source d'amélioration interne

- Identifier les actions correctives
- Maîtriser le contenu et la formalisation du rapport d'audit
- Effectuer le suivi des améliorations préconisées

Méthodes pédagogiques

Formation en présentiel avec alternance d'apports théoriques et de mises en situations pratiques pour ancrer les apprentissages et/ou en distanciel pour certains modules (elearning)

Moyens pédagogiques

Formation alternant présentation théorique et mises en pratique basées sur des cas concrets et/ou retours d'expériences - Remise de supports pédagogiques

Équipe pédagogique

Formateur(rice)s expert(e)s, titulaires au minimum d'un BAC+2/+4 et/ou d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le domaine, professionnel(le)s du métier.

Modalités d'évaluation et d'examen

Attestation d'acquisition des capacités professionnelles

CENTRES DE FORMATION UIMM EURE SEINE ESTUAIRE

ÉVREUX
du BAC PRO à la Licence Pro
422, rue Henri Becquerel
Parc d'activités de la forêt
27000 Evreux
02 78 79 00 19

LE HAVRE
du CAP à la Licence Pro
115, rue Desramé
76620 Le Havre
02 35 54 69 50

PORT-JÉRÔME-SUR-SEINE
du CAP au BAC PRO
18, avenue du Bois
76330 Port-Jérôme-sur-Seine
02 35 38 38 22

VERNON
Titres ingénieurs
1, avenue Hubert Curien
Campus de l'Espace
27200 Vernon
02 78 79 00 19